



## " طرح عدالت و تعالی نظام سلامت "

### «بخشنامه به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه»

با سلام و احترام

بدین وسیله به استحضار می‌رساند **سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان** برای کلیه کارکنان قراردادی از روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۲ قابل بهره‌برداری می‌باشد. بر این اساس کلیه کارکنان قراردادی موظفند فرم خود را در سامانه تکمیل نمایند. خواهشمند است نکات ذیل به نحو شایسته به اطلاع کلیه همکاران محترم برسد:

۱) کلیه کارکنان قراردادی با حتی یک ماه اشتغال در سال ۱۴۰۲ و کارکنان قراردادی خانم که در حال حاضر در مرخصی زایمان به سر می‌برند، ملزم به تکمیل فرم از طریق سامانه می‌باشند. اطلاع‌رسانی به کلیه کارکنان قراردادی بر عهده **رؤسای امور اداری** واحدها است.

۲) مهلت ارزیابی عملکرد کارکنان قراردادی از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۲ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ می‌باشد. لازم به ذکر است پس از پایان مهلت امکان تغییر و ارسال فرم‌ها از طریق سامانه امکانپذیر نخواهد بود.

۳) تمدید قرارداد کلیه کارکنان قراردادی منوط به **تکمیل کلیه مراحل ارزشیابی (تکمیل فرآیند)** تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ می‌باشد. لذا پس از اتمام مهلت، امکان تمدید قرارداد این کارکنان وجود نخواهد داشت.

۴) کارکنانی که از پر کردن فرم ارزشیابی امتناع ورزند، از تمدید قرارداد در سال آینده محروم خواهند شد و تبعات آن بر عهده شخص کارمند می‌باشد.

۵) دسترسی به سامانه از طریق پورتال مدیریت توسعه امکان‌پذیر است همچنین نشانی سامانه بصورت مستقیم <https://arzyabi.tums.ac.ir> می‌باشد.

۶) با توجه به تغییر فرآیند ارزشیابی کارکنان قراردادی (فایل پیوست) لازم به ذکر است کارکنان فقط نسبت به **بارگذاری مستندات** اقدام نموده و امتیازدهی سایر موارد فرم بر عهده مقام **ارزیابی‌کننده** می‌باشد. کارکنان پس از بارگذاری مستندات فرم را به **رابط** واحد جهت بررسی ارسال می‌نمایند (رابط و مقام‌های ارزیاب و تاییدکننده از واحد محل خدمت کنونی کارمند انتخاب شود). همچنین کارکنان قراردادی در طول فرآیند ارزشیابی فقط یکبار مجاز به اعتراض به نمره ارزشیابی خود هستند.

۷) اگر پس از یک مرحله اعتراض کارمند همچنان معترض بود، نظر مقام تاییدکننده نافذ است و میتواند پس از لغو تایید از **دکمه عدم امضا فرم بدون اعتراض توسط مالک سند** استفاده نماید.

۸) مستندات فرم ارزشیابی فقط بصورت تصاویر با کیفیت و وضوح مناسب با پسوند (jpeg, png) و یا فایل با پسوند pdf در سامانه بارگذاری شود. لازم به ذکر است تصاویر تقدیرنامه‌ها و مستندات بدون تاریخ و امضا فاقد اعتبار است.

۹) ساعت آموزشی (شغلی و عمومی) مربوط به سال ۱۴۰۲ بصورت خودکار در سامانه درج خواهد شد، در صورت وجود مغایرت با ساعت مندرج در شناسنامه آموزشی، به **رابطین** هر واحد اطلاع داده شود.





بِسْمِ تَعَالَى



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۱۳

شماره: ۱۴۰۲/۳۳/۵۱/۲۴۹۴۷

پیوست: ندارد

ساعت: ۱۲:۱۰

## "طرح عدالت و تعالی نظام سلامت"

- ۱۰) امتیاز مربوط به آیتام ثبت تجربه مربوط به سال ۱۴۰۲ بصورت خودکار در سامانه درج خواهد شد، در صورت وجود مغایرت، به رابطین هر واحد اطلاع داده شود
- ۱۱) در خصوص استفاده از امتیاز تقدیرنامه کارکنان قراردادی طی سال ۱۴۰۲، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ گردد که این تقدیرنامه در بازه زمانی تکمیل فرم در سامانه به کارکنان اختصاص یابد.
- ۱۲) پس از تکمیل فرآیند ارزشیابی کارکنان قراردادی، گزارشی از نمرات کارکنان قراردادی در ابتدای اسفندماه سال جاری توسط این مدیریت، تهیه و به منظور بررسی لغو قرارداد افراد با نمره زیر ۶۵ اقدام خواهد شد.

